

Комитет
по культуре



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛУТОРОВСКА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 ноября 2019 г.

г. Ялutorовск

№ 1194-р

*О внесении изменения в
распоряжение Администрации
города Ялutorовска
от 28 декабря 2018 г.
№ 1478-р «Об утверждении
муниципального задания для
муниципального автономного
учреждения культуры
«Централизованная
библиотечная система
г. Ялutorовска»*

В соответствии со статьей 38 Устава города Ялutorовска:

1. В распоряжение Администрации города Ялutorовска от 28 декабря 2018 г. № 1478-р «Об утверждении муниципального задания для муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Ялutorовска» внести следующее изменение:

1.1. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города (курирующего вопросы социальной сферы).

Глава муниципального образования
город Ялutorовск



В.Н. Смелик

Приложение
к распоряжению
Администрации города Ялгаторовска
от 26 ноября 2019 г. № 1194-р

«О внесении изменения в
распоряжение Администрации
города Ялгаторовска от 28
декабря 2018 г. №1478-р «Об
утверждении муниципального
задания для муниципального
автономного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система
г. Ялгаторовска»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального автономного учреждения:
Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная
система г. Ялгаторовска».

Вид деятельности муниципального автономного учреждения:
деятельность библиотек и архивов.

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата начала действия
01.01.2019	Дата окончания действия
713J0202	Код по сводному реестру
91.01	По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального автономного учреждения из общероссийского базового перечня,
или регионального перечня)

Часть I.
Сведения об оказываемых муниципальными услугами
Раздел 1

Код по
Общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

47.018.0

1. Наименование муниципальной услуги:
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание
пользователей библиотеки (бесплатная).

2. Категории потребителей муниципальной услуги:
физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			в %	в абсо- лютных показателях
	(наименование показателя телля)	(наименование показателя телля)	(наименование показателя телля)	(наименование показателя телля)	(наименование показателя телля)	(наименование показателя телля)	единица измерения	код по ОКЕИ	2019-год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)			
47018000100 00000 1004100	С учетом всех форм				В стадио нарных условиях	Динамика посе щений пользо вателей библио теки (реальных и удаленных) по сравнению с прошлым годом	процент	644	10	11	12	13	14	
									1 кв. 100 %	X	X			
									1 полугод. 100 %	X	X			
									9 мес. 100 %	X	X			
									год 100 %	X	X			
47018000100 00000200310 0	С учетом всех форм				Вне стацио нара	Динамика посе щений пользова телей библиоте ки по сравнению с прошлым годом	процент	644	10	11	12	13	14	
									1 кв. 100 %	X	X			
									1 полугод. 100 %	X	X			
									9 мес. 100 %	X	X			
									год 100 %	X	X			

47018000100 00000300210 0	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посе щений пользования теплой библиотеки (реальных и уда ленных) по срав нению с прошлым годом	процент	644	1 кв.	1 кв.	1 кв.	5
									100 %	100 %	100 %	
									1 полугод.	1 полугод.	1 полугод.	5
									100 %	100 %	100 %	
									9 мес.	9 мес.	9 мес.	5
									100 %	100 %	100 %	
									год	год	год	5
									100 %	100 %	100 %	

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муницип альной услуги (по справочникам)		Показатель объёма муниципальной услуги	в абсолютных показателях	код по ОКЕИ	Значение показателя объёма муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма	в абсо лютных показате лях
	(наиме нование показа теля)	(наиме нование показа теля)	(наиме нование показа теля)	(наиме нование показа теля)	(наиме нование показа теля)	(наиме нование показа теля)				наиме нован ие	наиме нован ие	2019 год (очеред ной фи нансовый год)	2020 год (1-й год плано вого перво да	2021 год (2-й год плано вого перво да	2019 год (очеред ной финан совый год)	2020 год (1-й год плано вого перво да	2021 год (2-й год плано вого перво да	в %			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
470180001000 00001004100	С учетом всех форм			В стацио нарных услови ях		Копи чество посе щений	Едини ца	642	1 кв. 36580	Х	Х	Х			5						
									1 полугод. 76630	Х	Х				5						
									9 мес. 106370	Х	Х				5						
									год 134630	год 134630	год 134630				5						
									1 кв. 6635	Х	Х				5						
									1 полугод. 13370	Х	Х				5						
									9 мес. 16910	Х	Х				5						
									год. 22070	год. 22070	год. 22070				5						
									1 кв. 4888	Х	Х				5						
									1 полугод. 9760	Х	Х				5						
									9 мес. 13800	Х	Х				5						
									год 18430	год 18430	год 18430				5						
470180001000 00003002100	С учетом всех форм			Удален но через сеть Интер нет		Копи чество посе щений	Едини ца	642							5						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок её (его) установления:

C:\Users\Documents\РАСПОРЯЖЕНИЯ 2019\ПРИЛОЖЕНИЯ\Распор 194-П.doc

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- распоряжение Администрации города Ялгаторовска от 1 декабря 2017 г. № 1437-р «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных автономных учреждений города Ялгаторовска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потребителей муниципальных услуг:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	В сети «Интернет» на официальных сайтах:		
	- Официальный сайт www.bus.gov.ru	Общая информация об учреждении, информация о муниципальном задании (Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»)	По мере изменения информации, в течение 10 дней
	- Администрации города Ялгаторовска (www.yaligatorovsk.admtyumen.ru)	Отчет о деятельности учреждения	До 1 марта года следующего за отчетным
	- Комитета по культуре и туризму Администрации города Ялгаторовска www.uslftpe.ru	Информация о деятельности учреждения	По мере изменения информации, в течение 10 дней
	- МАУК «ЦБС г. Ялгаторовска» http://www.yibralgu.ru	Информация о деятельности учреждения	По мере изменения информации, в течение 10 дней
2.	Размещение информации на информационном стенде учреждения	Информация о деятельности учреждения	По мере изменения информации, в течение 10 дней

Часть II. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы:
Библиографическая обработка документов и создание каталогов (бесплатная).

Код по
Общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

07.001.1

2. Категории потребителей работы:
физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в %	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
									1 кв.	X	X				
									1 полугод.	X	X				
									9 мес.	X	X				
									год						

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объёма работы			Значение показателя объёма работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от Установленных показателей объёма	в %	в абсо лют ных показате лях
	(наиме нова ние показа теля)	(наиме нова ние показа теля)	(наиме нова ние показа теля)	наимено вание показа теля	(наиме нование показа теля)	наимено вание показа теля	единица измерения	код по ОКЕ И	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
07.001.1.002 .000.000.00. 00.0.1.00						Количес тво докумен тов	Едини ца	642	Библиографи ческое описание и индексирова ние докумен тов. Организа ция и ведение каталогов	1 кв. не менее 785	x	x				5		
										1 полу г. не менее 3420	x	x				5		
										9 мес. не менее 4320	x	x				5		
										год не менее 6000	год не менее 3815	год не менее 3815				5		

Часть II. Сведения о выполняемых работах
Раздел 2

Наименование работы:
формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (бесплатная).

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

07.009.1

2. Категории потребителей работ:
физические лица, юридические лица.

C:\Users\I\Documents\РАСПОЯРЖЕНИЯ 2019\ПРИЛОЖЕНИЯ\Распор1194-П.doc

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в %	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 кв.	1 полугод.	9 мес.	год				
										X	X	X	X				

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объёма работы		Значение показателя объёма работы				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	Описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в %	в абсолютных показателях			
07.009.1.002.000.000.00.002.1.00	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1 кв. не менее 80785	1 полугод. не менее 83420	9 мес. не менее 84320	X	X	X			5	5
							642			X	X	X	X					5	

	Печатные и электронные документы	Единица	692			год		год		5
						Не менее 86000	Не менее 83815	Не менее 83815	Не менее 83815	
						1 кв. Не менее 785	X	X		5
						1 полугод. Не менее 3420	X	X		5
						9 мес. Не менее 4320	X	X		5
						год Не менее 6000	год Не менее 3815	год Не менее 3815		5
	Доступ к электронным сетевым удаленным ресурсам	Единица				1 кв. 80000	X	X		5
						1 полугод. 80000	X	X		5
						9 мес. 80000	X	X		5
						год 80000	год 80000	год 80000		5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1.1. Муниципальное задание досрочно прекращается (полностью или частично), в случаях:

1.1.1. Реорганизации или ликвидации учреждения.

1.1.2. Исключения оказываемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) из общероссийского (регионального) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности.

1.1.3. В иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: перечень оказываемых муниципальных услуг и работ представлен в части I и части II настоящего муниципального задания. Количество посещений библиотек отражается в дневниках работы библиотек.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Анализ отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Комитет по культуре и туризму
Мониторинг выполнения муниципального задания	Ежеквартально	Администрация города Ялгаторовска
Рассмотрение ежеквартального отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Администрация города Ялгаторовска
Рассмотрение предварительного годового отчета об исполнении муниципального задания	Не позднее 8 декабря отчетного года	Комитет по культуре и туризму
Рассмотрение отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за отчетный финансовый год	До 5 марта года, следующего за отчетным годом.	Администрация города Ялгаторовска
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	По письменному запросу	Комитет по культуре и туризму Администрация города Ялгаторовска
Проверка распорядителем бюджетных средств в пределах его компетенции выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок оказания муниципальных услуг и работ.	В течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения отчета о выполнении муниципального задания, дополнительной информации	Комитет по культуре и туризму Администрация города Ялгаторовска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, за год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, годовой не позднее 5 первых рабочих дней очередного финансового года. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в 2019 году представляется в Комитет по культуре и туризму Администрации города Ялгаторовска не позднее 1 марта 2020 года. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания за финансовый год, на который установлено муниципальное задание, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания представляются учредителем бюджетных средств в течение первых 3-х рабочих дней декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Выполнение муниципального задания учреждением с учетом допустимых (возможных) отклонений является основанием для премирования руководителя учреждения. Руководитель несет персональную ответственность за достоверность отчетных данных.