

Приложение
к распоряжению
Администрации города Ялгаторовска
от 25 июня 2020 г. № 491-р
«О внесении изменения в
распоряжение Администрации
города Ялгаторовска от 17
декабря 2019 г. № 1298-р «Об
утверждении муниципального
задания на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022
годов для муниципального
автономного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система
г. Ялгаторовска»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Коды	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2020
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	713J0202
По ОКВЭД	91.01

Наименование муниципального автономного учреждения:
Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Ялгаторовска».

Вид деятельности муниципального автономного учреждения:
Деятельность библиотек и архивов.

(указывается вид деятельности муниципального автономного учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

ББ83

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

1. Наименование муниципальной услуги:
библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание
пользователей библиотеки.

2. Категории потребителей муниципальной услуги:
физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		единица измерения	код по ОКЕИ	Значение показателя качества муниципальной услуги			в про-цене	в абсо-лютных величинах
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	нование			2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9101000.99.0.Б Б83АА01000	С учетом всех форм			В станцио-нарных условиях		Динамика посе-щений пользо-вателей библио-теки (реальных и удаленных) по сравнению с прошлым годом	процент	644	1 кв. 100 %	X	X	1 кв. 100 %	X		
									1 полугод. 50 %	X	X	1 полугод. 50 %	X		
									9 мес. 100 %	X	X	9 мес. 100 %	X		
9101000.99.0.Б Б83АА01000	С учетом всех форм			Вне станцио-нара		Динамика посе-щений пользова-тели библиоте-ки по сравнению с прошлым годом	процент	644	1 кв. 100 %	X	X	1 кв. 100 %	X		
									1 полугод. 50 %	X	X	1 полугод. 50 %	X		
									9 мес. 100 %	X	X	9 мес. 100 %	X		
									год 100 %	год 100 %	год 100 %	5			

9101000_99.0.Б Б83АА02000	С учетом всех форм		Удаленно через сеть Интернет		Динамика посе щений библиотеки (реальных и уда ленных) по срав нению с прошлым годом	процент	644	1 кв.	X	X	5
								100 %			
								1 полугод.	X	X	5
								9 мес.	X	X	5
								100 %			
								год	год	год	5
								100 %	100 %	100 %	

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий характеристики условия (формы) оказания муницип альной услуги	Показатель объёма муниципальной услуги	Значение показателя объёма муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги						
					наименование показа теля	наименование показа теля	наименование показа теля	наименование показа теля	наименование показа теля		наименование показа теля	наименование показа теля	наименование показа теля	наименование показа теля		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000_99.0.Б Б83АА00000	С учето м всех форм			В стаци онарных услови ях		Копи чество посе щений	Едини ца	642	1 кв. 36580 1 полугод. 36580 9 мес. 79140 год 134630	X	X	X	X	X	X	5
9101000_99.0.Б Б83АА01000	С учето м всех форм			Вне стаци онара		Копи чество посе щений	Едини ца	642	1 кв. 6635 1 полугод. 6635 9 мес. 7875 год. 10175	X	X	X	X	X	X	5
9101000_99.0.Б Б83АА02000	С учето м всех форм			Удален но через сеть Инт ернет		Копи чество посе щений	Едини ца	642	1 кв. 4920 1 полугод. 15570 9 мес. 23280 год 30495	X	X	X	X	X	X	5
									год	год	год				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	В сети «Интернет» на официальных сайтах: - Официальный сайт www.bus.gov.lv	Общая информация об учреждении, информация о муниципальном задании (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»)	По мере изменения информации, в течение 10 дней
	- Администрация города Ялгаторовска (www.yaligatorovsk.admtyumen.lv)	Отчет о деятельности учреждения	До 1 марта года следующего за отчетным
	- Комитета по культуре и туризму Администрации города Ялгаторовска www.uscilturige.lv	Информация о деятельности учреждения	По мере изменения информации, в течение 10 дней
	- МАУК «ЦБС г. Ялгаторовска» http://www.ulibragy.lv	Информация о деятельности учреждения	По мере изменения информации, в течение 10 дней
2.	Размещение информации на информационном стенде учреждения	Информация о деятельности учреждения	По мере изменения информации, в течение 10 дней

Часть II. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы:
библиографическая обработка документов и создание каталогов.

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

0015

2. Категории потребителей работы:

физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
									1 кв.	X	X				
									1 полугод.	X	X				
									9 мес.	X	X				
									год						

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объёма работы			Значение показателя объёма работы	Размер платы (цена, тариф)						Допустимые (возможные) отклонения от установленных величин показателей объёма работы						
	наименование	номер	единица измерения	наименование	номер	единица измерения	наименование	номер	единица измерения		2020 год	2021 год	2022 год	2020 год	2021 год	2022 год		в про-цент	в абсо-лютных величи-нах				
910100.Р.74.1.00150001000	Платность (бес платная для потре бителя)						Копи чест во доку мен тов	Едини ца	642	Библиографи ческое описание и индексирова ние докумен тов. Организа ция и ведение каталогов	1 кв. не менее 785	X	X	X	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (очередной финансовой год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	5	5	
											1 полуг. не менее 2020	X	X	X								5	
											9 мес. не менее 2920	X	X	X								5	
											год не менее 3815	год не менее 3815	год не менее 3815									5	

Часть II. Сведения о выполняемых работах
Раздел 2

1. Наименование работы:
формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

Код по
Общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

0028

2. Категории потребителей работы:
физические лица, юридические лица.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.Р.74 .1.00280001 000	Плат ность (Бес платная для потре бите ль)					Количество документов из них:	Едини ца	642		1 кв. не менее 80785 1 полугод. не менее 82020 9 мес. не менее 82920 год не менее 83815	год не менее 83815	год не менее 83815				5	
						Печатные и электрон ные документы	Едини ца	692		1 кв. не менее 785 1 полугод. не менее 2020 9 мес. не менее 2920 год не менее 3815	год не менее 3815	год не менее 3815				5	
						Доступ к электрон ным сетевым удаленным ресурсам	Едини ца			1 кв. 80000 1 полугод. 80000 9 мес. 80000 год 80000	год не менее 3815	год не менее 3815				5	
										год 80000	год 80000	год 80000				5	

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1.1. Муниципальное задание досрочно прекращается (полностью или частично), в случаях:

1.1.1. Реорганизации или ликвидации учреждения.

1.1.2. Исключения оказания услуг (выполняемых работ) из общероссийского (регионального) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности.

1.1.3. В иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: перечень оказываемых муниципальных услуг и работ представлен в части I и части II настоящего муниципального задания. Количество посещений библиотек отражается в дневниках работы библиотек.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Анализ отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Комитет по культуре и туризму Администрация города Ялуторовска
Мониторинг выполнения муниципального задания	Ежеквартально	Комитет по культуре и туризму Администрация города Ялуторовска
Рассмотрение ежеквартального отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комитет по культуре и туризму Администрация города Ялуторовска
Рассмотрение предварительного годового отчета об исполнении муниципального задания	Не позднее 8 декабря отчетного года	Комитет по культуре и туризму Администрация города Ялуторовска
Рассмотрение отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за отчетный финансовый год	До 5 марта года, следующего за отчетным годом.	Комитет по культуре и туризму Администрация города Ялуторовска
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	По письменному запросу	Комитет по культуре и туризму Администрация города Ялуторовска
Проверка распорядителем бюджетных средств в пределах его компетенции выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок оказания муниципальных услуг и работ.	В течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения отчета о выполнении муниципального задания, дополнительной информации	Комитет по культуре и туризму Администрация города Ялуторовска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, за год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, годовой не позднее 5 первых рабочих дней очередного финансового года. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в 2020 году представляется в Комитет по культуре и туризму Администрации города Ялуторовска не позднее 1 марта 2021 года. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания за финансовый год, на который установлено муниципальное задание, размещаются в установленном Министерством Российской Федерации порядке на

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания предварительный отчет об исполнении муниципального задания за год представляется учреждением распорядителю бюджетных средств в течении первых 3-х рабочих дней декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: выполнение муниципального задания учреждением с учетом допустимых (возможных) отклонений является основанием для премирования руководителя учреждения. Руководитель несет персональную ответственность за достоверность отчетных данных.