



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯЛУТОРОВСКА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 декабря 2019 г.

г. Ялуторовск

№ 1298-р

*Об утверждении
муниципального задания на
2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов для
муниципального автономного
учреждения культуры
«Централизованная
библиотечная система
г. Ялуторовска»*

В соответствии с распоряжением Администрации города Ялуторовска от 1 октября 2019 г. № 975-р «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных автономных учреждений города Ялуторовска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов для муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Ялуторовска» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города (курирующего вопросы социальной сферы).

Глава муниципального образования
город Ялуторовск

В.Н. Смелик

Заместитель Главы города,
управляющий делами

Н.Н. Мухаметдинова

Председатель комитета финансов

Н.А. Зобнина

Председатель комитета экономики
и развития предпринимательства

В.В. Шамкина

Председатель комитета
по культуре и туризму

И.В. Мелкова

Начальник юридического отдела

Л.Н. Семёнова

Приложение
к распоряжению
Администрации города Ялуторовска
от 17 декабря 2019 г. № 1298-р

«Об утверждении
муниципального задания на
2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов для
муниципального автономного
учреждения культуры
«Централизованная
библиотечная система
г. Ялуторовска»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов



Коды
0506001
01.01.2020
713J0202
91.01

Форма по ОКУД
Дата начала
действия
Дата окончания
действия
Код по сводному
реестру
По ОКВЭД

Наименование муниципального автономного учреждения:
Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная
система г. Ялуторовска».
Вид деятельности муниципального автономного учреждения:
деятельность библиотек и архивов.

(указывается виды деятельности муниципального автономного учреждения, по которым ему утверждается
муниципальное задание)

Часть I.

Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

ББ83

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

1. Наименование муниципальной услуги:
библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание
пользователей библиотеки.

2. Категории потребителей муниципальной услуги:
физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ		2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.Б Б83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещения библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с прошлым годом	процент	644	1 кв. 100 % 1 полугодия 100 % 9 мес. 100 % год 100 %	x	x	5	
9101000.99.0.Б Б83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещения библиотек по сравнению с прошлым годом	процент	644	1 кв. 100 % 1 полугодия 100 % 9 мес. 100 %	x	x	5	

Часть II. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

0015

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

1. Наименование работы:

библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2. Категории потребителей работы:

физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в про-цен-тах	в абсо-лютных величинах	в		
													наименование	наименование	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
									1 кв.	X	x				
									1 полуг.	x	x				
									9 мес.	x	x				
									год						

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных лентных показателей объема работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год	2021 год		2022 год
1	Платность (без платная для потребителя)				единица	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
910100.P.74.1.00150001000					642	Библиографическое описание и индексирование документов. Организация и ведение каталогов	1 кв. не менее 785	x	x	x				5		
							1 полугод. не менее 2020	x	x					5		
							9 мес. не менее 2920	x	x					5		
							год не менее 3815	год не менее 3815	год не менее 3815					5		

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы:

формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

0028

2. Категории потребителей работ:

физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й планового периода)	2022год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах			
														1 кв.	1 полугод.	9 мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						

3.2. Показатели, характеризующие объём работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объёма работы			Значение показателя объёма работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	Описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	наименование показателя	наименование показателя			
																наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.Р.74 .1.00280001 000	Плат ность (бес платная для потре бите ля)					Количество документов из них:	Едини ца	642		1 кв. не менее 80785	x	x					
										1 полугод. не менее 82020	x	x					
										9 мес. не менее 82920	x	x					
										год не менее 83815	год не менее 83815	год не менее 83815					
						Печатные и электрон ные документы	Едини ца	692		1 кв. не менее 785	x	x					
										1 полугод. не менее 2020	x	x					
										9 мес. не менее 2920	x	x					
										год не менее 3815	год не менее 3815	год не менее 3815					
						Доступ к электрон ным сетевым удаленным ресурсам	Едини ца			1 кв. 80000	x	x					
										1 полугод. 80000	x	x					
										9 мес. 80000	x	x					
										год 80000	год 80000	год 80000					

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - 1.1. Муниципальное задание досрочно прекращается (полностью или частично), в случаях:
 - 1.1.1. Реорганизации или ликвидации учреждения.
 - 1.1.2. Исключения оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) из общероссийского (регионального) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в качестве основных видов деятельности.

1.1.3. В иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: перечень оказываемых муниципальных услуг и работ представлен в части I и части II настоящего муниципального задания. Количество посещений библиотек отражается в дневниках работы библиотек.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Анализ отчетов (материалов) о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Комитет по культуре и туризму Администрации города Ялуторовска
Мониторинг выполнения муниципального задания	Ежеквартально	Комитет по культуре и туризму Администрации города Ялуторовска
Рассмотрение ежеквартального отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комитет по культуре и туризму Администрации города Ялуторовска
Рассмотрение предварительного годового отчета об исполнении муниципального задания	Не позднее 8 декабря отчетного года	Комитет по культуре и туризму Администрации города Ялуторовска
Рассмотрение отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за отчетный финансовый год	До 5 марта года, следующего за отчетным годом.	Комитет по культуре и туризму Администрации города Ялуторовска
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	По письменному запросу	Комитет по культуре и туризму Администрации города Ялуторовска
Проверка распорядителем бюджетных средств в пределах его компетенции выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок оказания муниципальных услуг и работ.	В течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения отчета о выполнении муниципального задания, дополнительной информации	Комитет по культуре и туризму Администрации города Ялуторовска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, за год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, годовой не позднее 5 первых рабочих дней очередного финансового года. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в 2020 году представляется в Комитет по культуре и туризму Администрации города Ялуторовска не позднее 1 марта 2021 года. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания за финансовый год, на который установлено муниципальное задание, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания предварительный отчет об исполнении муниципального задания за год представляется учреждением распорядителю бюджетных средств в течении первых 3-х рабочих дней декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Выполнение муниципального задания учреждением с учетом допустимых (возможных) отклонений является основанием для премирования руководителя учреждения. Руководитель несет персональную ответственность за достоверность отчетных данных.