

Утверждено
 Приказом МАУК «ЦБС г. Ялуторовска»
 № 42 от 30.12.2022 года
 директор  И.Г. Коренёва



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в муниципальном автономном учреждении культуры
 «Централизованная библиотечная система г. Ялуторовска»
 (МАУК «ЦБС г. Ялуторовска») на 2023 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	члены рабочей группы по профилактике коррупционных правонарушений
2	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения	1 кв. 2023 г.	Заместитель директора
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	весь период	Заместитель директора
4	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	весь период	Заместитель директора, работники Учреждения
5	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	весь период	Заместитель директора
6	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, действующими в Учреждении	постоянно	специалист по кадрам
7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	при поступлении нового сотрудника на	специалист по кадрам

		работу	
8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере поступления обращения	директор, члены рабочей группы
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	весь период	главный бухгалтер
10	Осуществление контроля за реализацией настоящего Плана	весь период	директор